

נהלי בחינות סמסטר א' תשע"ח

במחצית הראשונה של כל סמסטר יפורסם לוח בחינות באתר moodle. הבחינות תתקיימנה גם בשעות אחה"צ והערב ו/או בימי שישי. ציוני הבחינות יפורסמו במערכת MOODLE באתר המכינה. מסירת ציונים בטלפון – אסורה!

1. על התלמידים להגיע לבחינה מחצית השעה לפני תחילתה. מספרי החדרים בהם תתקיימנה הבחינות יפורסמו באתרי הקורסים במערכת moodle, או מפורטל הסטודנטים.
2. על התלמיד להצטייד, לקראת כל בחינה, בתעודה מזהה (ת.ז, דרכון, רישיון נהיגה בלבד) (תעודת סטודנט אינה תקפה) ואישור נבחן שנשלח ע"י מדור שכר לימוד של האוניברסיטה אותו יש להוציא מפורטל הסטודנטים.
3. תעודת הזהות יחד עם אישור הנבחן, יילקחו בתחילת הבחינה ויוחזרו בסיומה. תלמיד לא יורשה להבחן ללא תעודה מזהה וללא אישור נבחן.
4. יש להניח על שולחן הכתיבה כלי כתיבה בלבד. תיקים וחפצים אישיים יונחו בקדמת החדר.
5. יש להניח את הטלפון הסלולארי, או כל מכשיר אלקטרוני אחר, סגור בתוך תיק התלמיד בקדמת הכיתה. תלמיד שהגיע לבחינה ללא תיק, יניח את הטלפון הסלולארי כבוי על שולחן הבוחנות.
6. חל איסור מוחלט להשתמש בטלפון סלולארי, או כל מכשיר אלקטרוני אחר כולל שעונים יד ממוחשבים וכל מכשיר שיוחלט ע"י הנהלת האוניברסיטה, במהלך הבחינה. סטודנט אשר לא ימלא אחר הוראות הבוחנות בכל הנוגע לשימוש בטלפון סלולארי או כל מכשיר אחר - הבחינה אותה ביצע תועבר לרשויות המשמעת האוניברסיטאיות.
7. לאחר קבלת מחברות הבחינה יש למלא את כל הפרטים בכל הספחים של המחברת. עם קבלת מחברת הבחינה ומילוי הספחים, ייחשב התלמיד כנבחן באותו מועד של הבחינה, אפילו אם החליט שלא להבחן לאחר קריאת השאלון.
8. יש להישמע להוראות המשגיחים. למשגיחי הבחינות עומדת הסמכות הבלעדית לאכוף את נוהלי המשמעת החלים על הנבחנים, כולל החלטה על מקומות ישיבה באולם, הזנת תלמידים ממקום אחר לשני והחלטות נוספות, חובה להישמע להוראות, בכל הדר בו מתקיימת הבחינה.
9. הבחינה תיכתב בעט (כחול או שחור בלבד) ולא בעיפרון.
10. למשרתים בשירות הביטחון - לאחר בירור עם מדור בחינות, ניתן להחזיק בנשק האישי בתנאי שיהיה עליהם או מתחת לכיסא בלבד! אין להניח את הנשק על השולחן בשום פנים ואופן.
11. על התלמיד לעבוד באורח עצמאי במהלך הבחינה. הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, כגון סיוע לתלמיד אחר, יביאו לפסילת הבחינה ולהעברת התלמיד לטיפול וועדת המשמעת של האוניברסיטה.
12. במידה וע"ג טופס הבחינה רשום כי ניתן להשתמש במילון, מאושר השימוש במילון לתלמידים אשר לא למדו בביה"ס תיכון בו שפת ההוראה היא עברית. האישור תקף עפ"י החלטת המרכז האקדמי של כל מקצוע.
13. מרכזת לימודי העברית במכינה מאשרת שימוש במילון למעט בבחינות ספציפיות-מותאמות של מכינות עולים + תגבור הדבר מפורש על גבי הטופס הבחינה

נהלי יציאה במהלך בחינה:

14. היציאה מאולם הבחינה תותר באישור המשגיחים בלבד. לא תתאפשר יציאה של יותר מנבחן אחד בו זמנית.
15. תלמיד לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה מסיבה כלשהיא אלא כעבור 30 דקות לפחות לאחר חלוקת השאלונים
16. בבחינה הנמשכת עד שעה וחצי, אין יציאה לשירותים, למעט נשים בהיריון, ותלמידים בעלי אישור מיוחד
17. יציאה לשירותים מותרת בבחינה מעל שעה וחצי (כולל)

18. אין יציאה לשירותים בחצי שעה הראשונה וחצי שעה האחרונה!
19. אין הגבלה ביציאה לשירותים. סטודנט שיוצא לשירותים חובה עליו לחתום למשגיח על יציאה לשירותים על דו"ח פיקוח של הבחינה.
20. מהרגע שהתלמיד הראשון סיים את הבחינה ויצא מחדר הבחינה, אין להרשות יציאה לשירותים (אלא בליווי משגיח).
21. חיובי שכר-לימוד ו/או חיובי קנסות לספרייה, לא יורשו להבחן בבחינות סוף סמסטר. במידה ונבחנו, ציוניהם לא יפורסמו עד להסדרת החוב.

נהלים הנוגעים לבחינות באנגלית:

בבחינות החודשיות ובבחינה הסופית מותר להשתמש במילון (רגיל או דיגיטלי) למעט Quicktionary ו-Palm – Pilot.

תנאי בחינה מיוחדים

חובה על התלמיד לפנות לד"ר ענת משה, יועצת המכינה לסטודנט לקוי למידה עם איבחון בכדי לקבל את ההתאמות להן הוא

זקוק וזכאי

- ❖ תלמיד המבקש תנאי בחינה מיוחדים (התאמות), בשל בעיה רפואית או לקות למידה, מתבקש להעביר בתחילת הלימודים אישורים מקוריים ותקפים למרכזת המכינה, ועניינו יובא לדיון. בקשות/אישורים יתקבלו עד שבועיים לפני תחילת מועדי הבחינות.
- ❖ על התלמיד להביא את האישור עמו לכל הבחינות.
- ❖ המכינה האוניברסיטאית אינה מחויבת לקבל את כל ההמלצות לבחינה בתנאים מותאמים.

נוהלי בחינות מועד ב'

- כל תלמידי זכאי לשני מועדי בחינה בלבד, בכל אחד ממקצועות הלימוד. הבחינות יתקיימו בתאריכים שנקבעו מראש, כאשר מועד ב' משתמש כאפשרות לשיפור ציון. לתשומת לבכם:
- הציון האחרון בבחינות הוא הקובע, ולא הציון הגבוה מבין השניים.
 - חתימת ויתור - בבחינות מועד ב' ניתן לוותר על הבחינה עד חצי שעה אחרי תחילת הבחינה. במידה וסטודנט מרגיש שמועד ב' עלול לפגוע לו בציון, קיימת אפשרות, בתוך חצי שעה בלבד מתחילת הבחינה, לחתום ויתור על המבחן. במקרה זה ציון מועד א' ייחשב כציון הקובע.

מועד חריג/מועד מיוחד

אישור למועד מיוחד יינתן רק לתלמיד אשר נבצר ממנו לגשת לאחד משני מועדי הבחינה (א', ב') בשל אחת מהסיבות הבאות, (בהצגת אישור בלבד): כפילות בבחינות, אשפוז בבי"ח, שירות מילואים, מוות של קרוב משפחה מדרגה ראשונה או אישור חריג בהתאם להחלטת ועדה פנימית.

בנוסף חובה על הסטודנט הגשת אישורים מתאימים:

- חובה למלא את כל הסעיפים בטופס בקשה למועד חריג בצורה ברורה ומלאה. הועדה לא תקבל ולא תדון בטפסים לא מלאים (ללא מידע על מועד א' ומועד ב' כולל תאריכים וציון)
- חובה להוסיף בטופס בקשה למועד חריג נימוק, גם באם הוגשו אישורים מכל סוג
- חובה לחתום על צד ב' של הטופס, בו מופיעה התחייבות לתשלום קנס במקרה של אי הגעה למועד חריג שתואם.
- חובה לחתום על צד ב' של הטופס בו התחייבות שלא להגיש בקשה נוספת למועד חריג על מועד חריג שכבר אושר.

- ציון מועד חריג הוא הציון הקובע בקורס
- סטודנט שנבחן באחד מבין המועדים או בשניהם (מועד א' ומועד ב') וקיבל ציון עובר, אינו זכאי למועד חריג
- אישור למועד מיוחד יינתן רק לתלמיד אשר נבצר ממנו לגשת לאחד משני מועדי הבחינה (א', ב') בשל אחת מהסיבות הבאות (בהצגת אישור רלוונטי בלבד): אשפוז בבי"ח, שירות מילואים, אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה בלבד, לידה או אישור חריג בהתאם להחלטת ועדה פנימית.
- לא יתקבלו אישורי מחלה שאינם מעידים על חוסר יכולת ממשית להעדר מהבחינה. האישורים חייבים להכיל מידע מדויק על אי יכולת התלמיד/ה להשתתף בבחינה.
- תלמיד אשר יעדר ממועד א' וגם ממועד ב', שלא מן הסיבות המוזכרות לעיל, אינו זכאי למועד מיוחד.
- מועד חריג בזמן צום הרמאדן – עפ"י נוהל רמאדן, כפי שפורסם ע"י לשכת הרקטור, רק סטודנט שמועד א' או מועד ב' שלו נפל בתקופת צום הרמאדן או החג עצמו וניגש למבחן באחד המועדים בתקופת צום הרמאדן או בחג עצמו, יהיה זכאי למועד חריג.
- סטודנטים אשר אחד ממועדי הבחינה התקיים עד יומיים לפני הבחינה הפסיכומטרית, וניגש לפחות לאחד המועדים, ורק בצירוף אישור השתתפות בבחינה הפסיכומטרית, יוכלו להגיש בקשה למועד חריג.
- תלמיד אשר אושר לו מועד חריג, ולא יופיע למועד חריג, ללא הודעה של שבוע מראש, יחויב ב – 100 נח קנס.

ציונים

- סולם הציונים במכינה הוא בין 0 ל - 100. ציון עובר בכל אחד מהמקצועות הוא 60.
- קבלת תעודת בוגר מכינה מותנית בקבלת ציון עובר בכל המקצועות הנלמדים במכינה, במקצוע האנגלית ציון עובר 60 ברמה המקבילה ל-4 יח"ל לפחות, רמה C.
- ציוני הבחינה יפורסמו תוך 10 ימי עבודה מיום הבחינה, יום הבחינה, יום הפרסום, שישי ושבת (ובמידה ונפלים חגים ומועדים), אינם נכללים בעשרת הימים.
- במקרים בהם לא ניתן לעמוד בלוח זמנים זה, תאושר החריגה ע"י הראש האקדמי של המכינה והדבר יובא לידיעת התלמידים, תוך קביעת לוח זמנים מחייב.

ערעור על ציון

- סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון עד 10 ימים מיום פרסום הציון.
- זכאותו של תלמיד לעיין במחברת הבחינה אינה מותנית בהגשת ערעור על הציון.
 - מועד עיון במחברת הבחינה/ערעור על ציון – יפורסם באתר הקורס במודול (למידה מרחוק).
 - לכל מקצוע ייערך מועד פתיחת מחברות אחד בלבד לאחר כל מועד בחינה, כולל מועד חריג.
 - יש להכין מראש את מספר מחברת הבחינה לכל ערעור בהתאם (ספח האישור).
 - יתקבל ערעור שנוגע אך ורק לשאלות הבחינה עצמה או לטעויות בחישובי הציון.
 - תלמיד שיחליט לערער על ציונו לאחר עיון במחברת הבחינה, ימלא טופס "ערעור על ציון".
 - יש לציין כי תוצאת הערעור על ציון הבחינה הוא סופי ומחייב בין אם הציון בעקבות הערעור יהיה נמוך או גבוה מהציון המקורי.

- לא ניתן לערער על ציון שניתן לאחר בדיקה חוזרת של הבחינה.
 - במקצוע האנגלית – במידה ולאחר פתיחת מחברות עם המרצה הסטודנט עדיין מעוניין להגיש בקשת ערעור ניתן להגיש את הבקשה ישירות למרכזת האנגלית, ד"ר חיה גרוס haiagross@gmail.com מגדל אשכול קומה 10, חדר 1001.
- תשובות על ערעורים/פתיחת מחברות**
1. המורים ומרכזי המקצועות רשאים לדחות את הערעור, באם לא מצאו בנימוקי הערעור טעם מספיק לבדיקה מחדש של הבחינה.
 2. בדיקות מחודשות של בחינה - הבדיקה החוזרת תעשה ללא תלות בבדיקה הקודמת ותיתכן אף הורדת ציון, לפי שיקוליהם של המעריכים.
 3. הציון שייקבע בבדיקה החוזרת יהיה הציון הקובע.
- ציונים סופיים בכל אחד מהקורסים הנלמדים במכינה האוניברסיטאית מהווים שקלול של ציוני אמצע סמסטר (בחילות ומטלות אחרות) ובחילות סוף הסמסטר. חובה לעבור את בחינת הסיום בכדי לעבור את הקורס כולו.

התאמות בבחינות לסטודנטים בעלי לקויות רפואיות:

- סטודנטים המבקשים תנאים מיוחדים בעת הבחינות בגין לקות רפואית/מוגבלות ראייה יפנו **לגב' שרון סיני- רכזת רוחה**, בית הסטודנט, קומה 3, חדר 318, טל': 8240629 (פנימי 2629) דואר אלקטרוני ssinai@univ.haifa.ac.il. ולא יאוחר משבועיים לאחר כל תחילת סמסטר. בקשות שיוגשו מאוחר יותר לא יטופלו.
- סטודנטים המבקשים תנאים מיוחדים בעת הבחינות בגין מוגבלות פיזית/חושית/נפשית/קוגניטיבית יפנו: **לגב' ניצה אריה-רכזת נגישות** בית הסטודנט, קומה 2, חדר 210, טל': 8288934 (פנימי 8934) דואר אלקטרוני narie@univ.haifa.ac.il.

התאמות בבחינות לסטודנטים בעלי לקויות למידה:

תלמידים לקויי למידה שאינם לומדים במכינה הייחודית, זכאים להגיש בקשה להארכת זמן בלבד **את הבקשה יש להגיש ד"ר ענת משה, יועצת ללקויי למידה המכינה האוניברסיטאית**, טל' 04-8249961, amoshe@univ.haifa.ac.il או לפקס: 04-8240389, בצרוף אבחון של יחידת התמיכה ללקויי למידה), או אבחון אחר המוכר ע"י אוניברסיטת חיפה.

יש להגיש את הבקשות מיד עם קבלת הודעת הקבלה למכינה ולא יאוחר משבועיים אחרי פתיחת הלימודים. תלמידים הזכאים להארכת זמן, יקבלו אישור מיוחד אותו יש להציג לבוחנות בתחילת כל בחינה

סטודנטים אשר יפעלו בניגוד להנחיות המשגיחות, או יתנהגו באופן בלתי הולם יביאו לפסילת הבחינה ולהעברת התלמיד לטיפול וועדת המשמעת של האוניברסיטה.

